

Atestat Informatică 2017 – TIC
Biletul nr: 1

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa. Rezolvați următoarele cerințe:

- Aliniați imaginea la centru;
- Stabiliți formatul de pagină A4 și marginile de 2 cm fiecare;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip histogramă pentru mediile claselor a IX-a A, a IX-a B, a IX-a C și a IX-a D la Limba română, Matematică și Istorie.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **A** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Realizați o formatare condiționată a datelor din coloana Preț Euro astfel încât să se evidențieze maximul dintre valorile din această coloană.
- Introduceți o formulă în celula D5 pentru calcularea prețului în lei folosind adresarea absolută pentru celula C2. Copiați formula în celulele D6:D13.
- Calculați totalurile generale de pe rândul 14.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Introduceți numele vostru în caseta text pentru subtitlu din primul slide. Numele va fi scris cu font Arial, de dimensiune 35 pt;
- În slide-ul al doilea, stabiliți marcatori de tip imagine pentru lista cu probele de examen;
- Inserați un hyperlink pe forma automată de pe ultimul slide, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se deschidă primul slide.

Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 2

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Aliniați imaginea la dreapta;
- Stabiliți pentru pagină orientarea portret și marginile 2.5 cm fiecare;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip sector de cerc pentru numărul de elevi corigenți, numărul de elevi promovați cu medii între 5-6.99, numărul de elevi promovați cu medii între 7-8.99 și numărul de elevi promovați cu medii între 9-10.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **B** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Folosind opțiunea Înghețare panouri fixați pe ecran rândul doi.
- Introduceți în celula G3 o funcție care să afișeze textul „merit” dacă numărul din celula F3 este mai mare sau egal cu 9.00 sau textul studiu în caz contrar. Copiați formula în celulele G4:G12.
- Introduceți în celula F14 o formulă care să calculeze media aritmetică a valorilor din domeniul F3:F12.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Introduceți textul „Atestat 2016” în forma automată de pe ultimul slide;
- Stabiliți culoarea de fundal pentru toate diapozitivele: albastru în gradient;
- Pe ultimul slide, inserați un tabel cu 4 linii și 2 coloane, pe care să îl completați ca și în imagine, apoi formatați textul astfel: antetul tabelului scris cu font Tahoma și îngroșat, iar informația scrisă cu font Arial. Culoarea de fundal pentru tabel va fi verde, iar textul va avea culoare albastră.

Numele	Vârsta
Pop Ioan	37
Popescu Vasile	56
Ionescu Vlad	32

Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 3

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Copiați imaginea la sfârșitul documentului;
- Stabiliți fontul celui de-al doilea paragraf din text **Arial** mărimea **14** și aliniați-l la stânga;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip histogramă pentru vânzările înregistrate de magazinele Albinuța, Bobocelul, Căsuța și Diamantul la 4 produse alimentare.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **C** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Introduceți celula E4 o formulă care să afișeze M (masculin) sau F (feminin) în funcție de prima cifră a CNP-ului. Copiați formula în celulele E5:E13.
- Introduceți în celulele D15 și D16 formule care să afișeze, pe baza tabelului B3:E13, valorile solicitate.
- Sortați tabelul B3:E13 ascendent după coloana **Nume prenume**.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Inhibăți afișarea celui de-al doilea slide;
- Stabiliți ca imagine de fundal pentru toate diapozitivele o imagine din memoria calculatorului la care susțineți proba;
- Inserați un nou slide, pe care să introduceți o diagramă de tip coloană, corespunzătoare tabelului de mai jos. Alegeți pentru titlul diagramei textul „Persoane” și colorați fundalul acesteia cu albastru în gradient.

Numele	Vârsta
Pop Ioan	37
Popescu Vasile	56
Ionescu Vlad	32

Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 4

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Mutați imaginea la sfârșitul documentului;
- Stabiliți culoarea roșie pentru ultimul paragraf din text și aliniați-l la dreapta;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip sector de cerc pentru vânzările înregistrate de un magazin la 5 produse electronice.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **D** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Aplicați o bordură îngroșată de culoare roșie în partea de jos a celulelor A5:L5.
- Introduceți în celula D19 o formulă pentru calculul valorii medii a veniturilor din trimestrul I.
- Introduceți în celulele D20 și F20 formule care să afișeze cheltuielile totale (lunare) maxime respectiv luna în care s-au înregistrat acele cheltuieli.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Aplicați un sunet de aplauze pe primul slide;
- Aplicați un efect de animație de ieșire pe forma automată de pe ultimul slide;
- Inserați un hyperlink pe titlul celui de-al doilea slide, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se acceseze adresa <https://www.google.ro/>.

Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 5

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

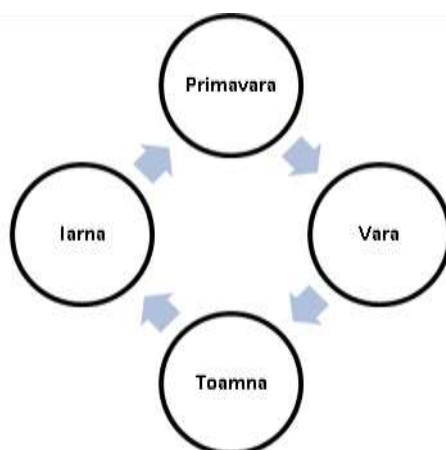
- Poziționați imaginea în spatele textului;
- Stabiliți fontul **Comic Sans MS** mărimea **12** pentru titlu și aliniați-l la centru;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip histogramă pentru numărul de goluri marcate de cele 5 echipe participante la campionatul de fotbal al școlii.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **E** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Introduceți în celula I7 o formulă care să afișeze **Da**, dacă persoana este restanțieră la plata cheltuielilor, respectiv, **Nu** în caz contrar.
- Sortați tabelul ascendent după coloana **Total de plată**.
- Completați celulele D18:F18, G20 și H22 cu formule care să calculeze valorile solicitate.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Realizați numerotarea automată a listei de pe al doilea slide;
- Schimbați culoarea de fundal a formei automate din ultimul slide;
- Inserați un nou slide, în care să introduceți organigrama de tip cliclic din imaginea de mai jos. Colorați cu portocaliu fundalul fiecărei componente și textul cu negru.



Atestat Informatică 2017 – TIC
Biletul nr: 6

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Încadrați imaginea cu un chenar la alegere;
- Spațiați rândurile din al doilea paragraf la 1.5 rânduri și stabiliți spațiul înainte și după paragraf la 6 puncte;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip sector de cerc pentru voturile obținute de candidații Alina, Bogdan, Corina, Daniel și Elvira în alegerile pentru Consiliul Școlar al Elevilor.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **F** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Formatați grupul de celule E7:H16 astfel încât să prezinte simbolul monetar lei și 2 zecimale.
- Introduceți în celula G7 o formulă pentru a calcula 52% din valoarea înscrisă în celula E7. Copiați formula în celulele G8:G16.
- Introduceți în celula E20 o funcție care să afișeze textul **Da** dacă numărul din celula E19 este mai mic decât 8000 sau textul **Nu** în caz contrar.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Umpleți forma automată de pe ultimul slide cu o textură la alegere;
- Realizați numerotarea automată a slide-urilor. Numărul de ordine al primului slide nu va fi afișat;
- Inserați un nou slide, în care să reprezentați „Piramida alimentelor” utilizând o organigramă adecvată. Formatați dimensiunea textului, astfel încât să se încadreze în interiorul fiecărei forme. Colorați fundalul formelor cu albastru în gradient, iar textul cu negru.



Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 7

A. – TEHNOREDACTARE TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Formatați imaginea în tonuri de gri;
- Aliniați titlul la centru și spațiați caracterele acestuia la 5 puncte;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip histogramă pentru numărul de absențe înregistrat de elevii claselor a XII-a A, a XII-a B, a XII-a C și a XII-a D.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **G** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Introduceți în celulele G9 și M9 formule pentru calculul sumei valorilor din celulele C9:F9, respectiv I9:L9. Copiați formula în celulele G10:G19 și M10:M19.
- Introduceți un comentariu celulei G7, care să conțină textul: **Vânzări lunare totale**.
- Selectați grupul de celule B9:M19 și sortați datele ascendent în funcție de coloana **Tip Mașină**.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Stabiliți un efect de tranziție pentru slide-ul al doilea;
- Pe primul slide, inserați data curentă;
- Introduceți textul „Certificarea competențelor profesionale” pe ultimul slide, utilizând scriere artistică de culoare albastră. Aplicați textului setările necesare pentru a arăta aproximativ ca cel din imagine.

Certificarea competențelor profesionale

Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 8

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa. Rezolvați următoarele cerințe:

- Aliniați imaginea la centru;
- Stabiliți pentru pagină orientarea portret și marginile 2.5 cm fiecare;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip histogramă pentru vânzările înregistrate de magazinele Albinuța, Bobocelul, Căsuța și Diamantul la 4 produse alimentare.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **A1** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Realizați o formatare condiționată a datelor din coloana Preț Euro astfel încât să se evidențieze maximul dintre valorile din această coloană.
- Introduceți în celula D5 o funcție care să afișeze textul „scump” dacă numărul din celula C3 este mai mare sau egal cu 200 sau textul „normal” în caz contrar. Copiați formula în celulele D6:D13.
- Sortați tabelul A4:D13 ascendent după coloana **Produs**.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Introduceți numele vostru în caseta text pentru subtitlu din primul slide. Numele va fi scris cu font Arial, de dimensiune 35 pt;
- Stabiliți culoarea de fundal pentru toate diapozitivele: albastru în gradient;
- Inserați un nou slide, pe care să introduceți o diagramă de tip coloană, corespunzătoare tabelului de mai jos. Alegeți pentru titlul diagramei textul „Persoane” și colorați fundalul acesteia cu albastru în gradient.

Numele	Vârsta
Pop Ioan	37
Popescu Vasile	56
Ionescu Vlad	32

Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 9

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa. Rezolvați următoarele cerințe:

- Aliniați imaginea la dreapta;
- Stabiliți fontul celui de-al doilea paragraf din text **Arial** mărimea **14** și aliniați-l la stânga;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip sector de cerc pentru vânzările înregistrate de un magazin la 5 produse electronice.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **B1** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Folosind opțiunea Înghețare panouri fixați pe ecran rândul doi.
- Introduceți în celula F14 o formulă care să afișeze media generală a bursierilor.
- Introduceți în celulele F15 și F16 formule care să afișeze media minimă respectiv media maximă a burselor acordate.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Introduceți textul „Atestat 2016” în forma automată de pe ultimul slide;
- Stabiliți ca imagine de fundal pentru toate diapozitivele o imagine din memoria calculatorului la care susțineți proba;
- Inserați un hyperlink pe titlul celui de-al doilea slide, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se acceseze adresa <https://www.google.ro/>.

Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 10

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa. Rezolvați următoarele cerințe:

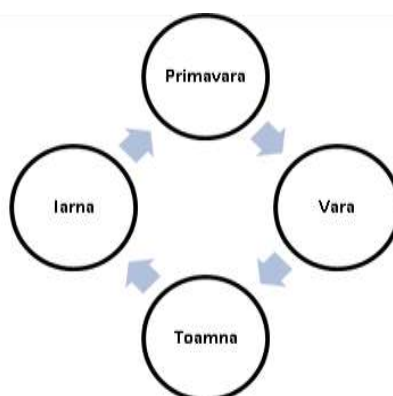
- Copiați imaginea la sfârșitul documentului;
- Stabiliți culoarea roșie pentru ultimul paragraf din text și aliniați-l la dreapta;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip histogramă pentru numărul de goluri marcate de cele 5 echipe participante la campionatul de fotbal al școlii.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **C1** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Introduceți celula E4 o formulă care să afișeze M (masculin) sau F (feminin) în funcție de prima cifră a CNP-ului. Copiați formula în celulele E5:E13.
- Introduceți în celula D15 o formulă pentru calculul numărului de elevi.
- Completați celulele D16 o formulă pentru calculul numărului de fete.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Inhibăți afișarea celui de-al doilea slide;
- Aplicați un efect de animație de ieșire pe forma automată de pe ultimul slide;
- Inserați un nou slide, în care să introduceți organigrama de tip clicic din imaginea de mai jos. Colorați cu portocaliu fundalul fiecărei componente și textul cu negru.



Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 11

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Mutați imaginea la sfârșitul documentului;
- Stabiliți fontul **Comic Sans MS** mărimea **12** pentru titlu și aliniați-l la centru;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip sector de cerc pentru voturile obținute de candidații Alina, Bogdan, Corina, Daniel și Elvira în alegerile pentru Consiliul Școlar al Elevilor.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **D1** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Aplicați o bordură îngroșată de culoare albastră în partea de jos a celulelor A5:L5.
- Aplicați o formatare condițională pentru celulele din zona A8:L12 astfel încât să colorați cu roșu fundalul celulelor care conțin numere cu cel puțin 3 cifre.
- Introduceți în celula A21 o formulă care să afișeze textul „Da” dacă totalul cheltuielilor de întreținere este mai mare decât totalul cheltuielilor cu energia electrică respectiv „Nu” în caz contrar.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Aplicați un sunet de aplauze pe primul slide;
- Schimbați culoarea de fundal a formei automate din ultimul slide;
- Inserați un nou slide, în care să reprezentați „Piramida alimentelor” utilizând o organigramă adecvată. Formatați dimensiunea textului, astfel încât să se încadreze în interiorul fiecărei forme. Colorați fundalul formelor cu albastru în gradient, iar textul cu negru.



Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 12

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Poziționați imaginea în spatele textului;
- Spațiați rândurile din al doilea paragraf la 1.5 rânduri și stabiliți spațiul înainte și după paragraf la 6 puncte;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip histogramă pentru numărul de absențe înregistrat de elevii claselor a XII-a A, a XII-a B, a XII-a C și a XII-a D.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **E1** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Introduceți în celula I7 o formulă care să afișeze **Da**, dacă persoana este restanțieră la plata cheltuielilor, respectiv, **Nu** în caz contrar și apoi copiați formula pentru celelalte persoane.
- Introduceți în celula J7 introduceți o formulă care să calculeze procentul din totalul de plată achitat și apoi copiați formula pentru celelalte persoane.
- Sortați datele ascendent după coloanele **Nume** și **Prenume**.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Realizați numerotarea automată a listei de pe al doilea slide;
- Realizați numerotarea automată a slide-urilor. Numărul de ordine al primului slide nu va fi afișat;
- Introduceți textul „Certificarea competențelor profesionale” pe ultimul slide, utilizând scriere artistică de culoare albastră. Aplicați textului setările necesare pentru a arăta aproximativ ca cel din imagine.

Certificarea competențelor profesionale

Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 13

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Încadrați imaginea cu un chenar la alegere;
- Aliniați titlul la centru și spațiați caracterele acestuia la 5 puncte;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip histogramă pentru mediile claselor a IX-a A, a IX-a B, a IX-a C și a IX-a D la Limba română, Matematică și Istorie.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **F1** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Formatați grupul de celule E7:H16 astfel încât să prezinte simbolul monetar lei și 2 zecimale.
- Introduceți în celulele din zona H7:H16 formule pentru calculul salariilor nete ale persoanelor.
- Introduceți în celula H19 o formulă pentru calculul totalului salariilor nete.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Umpleți forma automată de pe ultimul slide cu o textură la alegere;
- Pe primul slide, inserați data curentă;
- Inserați un hyperlink pe forma automată de pe ultimul slide, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se deschidă primul slide.

Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 14

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Formatați imaginea în tonuri de gri;
- Stabiliți formatul de pagină A4 și marginile de 2 cm fiecare;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip sector de cerc pentru numărul de elevi corigenți, numărul de elevi promovați cu medii între 5-6.99, numărul de elevi promovați cu medii între 7-8.99 și numărul de elevi promovați cu medii între 9-10.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **G1** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Introduceți în celulele G9 și M9 formule pentru calculul sumei valorilor din celulele C9:F9, respectiv I9:L9. Copiați formula în celulele G10:G19 și M10:M19.
- Introduceți în celulele din zonele G9:G19 și M9:M19 formule pentru calculul vânzărilor totale pe lunile ianuarie și februarie.
- Introduceți în celulele din zonele C20:F20 și I20:L20 formule pentru calculul vânzărilor medii în fiecare dintre regiunile geografice din tabel.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Stabiliți un efect de tranziție pentru slide-ul al doilea;
- În slide-ul al doilea, stabiliți marcatori de tip imagine pentru lista cu probele de examen;
- Pe ultimul slide, inserați un tabel cu 4 linii și 2 coloane, pe care să îl completați ca și în imagine, apoi formatați textul astfel: antetul tabelului scris cu font Tahoma și îngroșat, iar informația scrisă cu font Arial. Culoarea de fundal pentru tabel va fi verde, iar textul va avea culoare albastră.

Numele	Vârsta
Pop Ioan	37
Popescu Vasile	56
Ionescu Vlad	32

Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 15

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

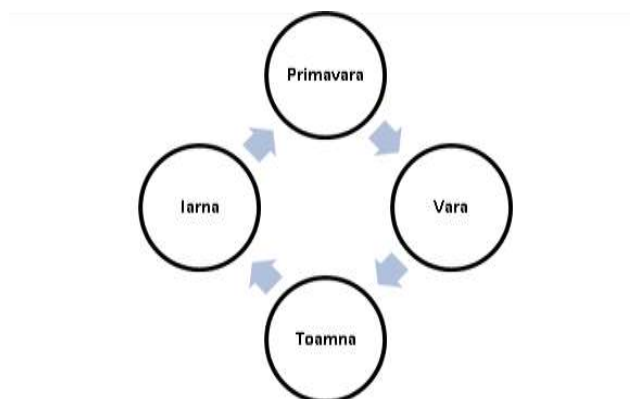
- Aliniați imaginea la dreapta;
- Stabiliți fontul celui de-al doilea paragraf din text **Arial** mărimea **14** și aliniați-l la stânga;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip sector de cerc pentru vânzările înregistrate de un magazin la 5 produse electronice.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **A2** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Realizați o formatare condiționată a datelor din coloana Preț Euro astfel încât să se evidențieze maximul dintre valorile din această coloană.
- Introduceți o formulă în celula D5 pentru calcularea prețului în lei folosind adresarea absolută pentru celula C2. Copiați formula în celulele D6:D13.
- Introduceți în celula C14 totalul general din celulele C5:C13 și în celula D14 o formulă care să afișeze valoarea maximă a prețului în lei din celulele D5:D13.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Introduceți numele vostru în caseta text pentru subtitlu din primul slide. Numele va fi scris cu font Arial, de dimensiune 35 pt;
- Stabiliți ca imagine de fundal pentru toate diapozitivele o imagine din memoria calculatorului la care susțineți proba;
- Inserați un nou slide, în care să introduceți organigrama de tip cliclic din imaginea de mai jos. Colorați cu portocaliu fundalul fiecărei componente și textul cu negru.



Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 16

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Copiați imaginea la sfârșitul documentului;
- Stabiliți culoarea roșie pentru ultimul paragraf din text și aliniați-l la dreapta;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip histogramă pentru numărul de goluri marcate de cele 5 echipe participante la campionatul de fotbal al școlii.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **B2** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Folosind opțiunea Înghețare panouri fixați pe ecran rândul doi.
- Introduceți în celula A15 o formulă pentru calculul numărului elevilor din clasa 9A.
- Realizați o reprezentare grafică a datelor din coloanele Nume, Prenume și Medie bursă.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Introduceți textul „Atestat 2016” în forma automată de pe ultimul slide;
- Aplicați un efect de animație de ieșire pe forma automată de pe ultimul slide;
- Inserați un nou slide, în care să reprezentați „Piramida alimentelor” utilizând o organigramă adecvată. Formatați dimensiunea textului, astfel încât să se încadreze în interiorul fiecărei forme. Colorați fundalul formelor cu albastru în gradient, iar textul cu negru.



Atestat Informatică 2017 – TIC
Biletul nr: 17

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Mutați imaginea la sfârșitul documentului;
- Stabiliți fontul **Comic Sans MS** mărimea **12** pentru titlu și aliniați-l la centru;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip sector de cerc pentru voturile obținute de candidații Alina, Bogdan, Corina, Daniel și Elvira în alegerile pentru Consiliul Școlar al Elevilor.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **C2** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Introduceți celula E4 o formulă care să afișeze M (masculin) sau F (feminin) în funcție de prima cifră a CNP-ului. Copiați formula în celulele E5:E13.
- Sortați tabelul ascendent după coloana CNP.
- Introduceți un filtru pentru coloana Sex.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Inhibăți afișarea celui de-al doilea slide;
- Schimbați culoarea de fundal a formei automate din ultimul slide;
- Introduceți textul „Certificarea competențelor profesionale” pe ultimul slide, utilizând scriere artistică de culoare albastră. Aplicați textului setările necesare pentru a arăta aproximativ ca cel din imagine.

Certificarea competențelor profesionale

Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 18

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Mutați imaginea la sfârșitul documentului;
- Spațiați rândurile din al doilea paragraf la 1.5 rânduri și stabiliți spațiul înainte și după paragraf la 6 puncte;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip histogramă pentru numărul de absențe înregistrat de elevii claselor a XII-a A, a XII-a B, a XII-a C și a XII-a D.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **D2** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Aplicați o bordură îngroșată de culoare verde în partea de jos a celulelor A5:L5.
- Introduceți în celula A25 o formulă pentru calculul totalului de cheltuieli cu serviciile de telefonie în perioada ianuarie-martie
- Introduceți în celula A26 o formulă pentru calculul valorii medii a economiilor lunare pe parcursul trimestrului.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Aplicați un sunet de aplauze pe primul slide;
- Realizați numerotarea automată a slide-urilor. Numărul de ordine al primului slide nu va fi afișat;
- Inserați un hyperlink pe forma automată de pe ultimul slide, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se deschidă primul slide.

Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 19

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Poziționați imaginea în spatele textului;
- Aliniați titlul la centru și spațiați caracterele acestuia la 5 puncte;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip sector de cerc pentru numărul de elevi corigenți, numărul de elevi promovați cu medii între 5-6.99, numărul de elevi promovați cu medii între 7-8.99 și numărul de elevi promovați cu medii între 9-10.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **E2** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Introduceți în celula I7 o formulă care să afișeze **Da**, dacă persoana este restanțieră la plata cheltuielilor, respectiv, **Nu** în caz contrar.
- Introduceți în celulele D18:F18 formule pentru calculul valorilor medii ale consumului de apă rece și apă caldă pe apartament.
- Introduceți în H23 și H24 formule pentru determinarea valorilor minime și maxime a sumelor achitate de către locatari.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Realizați numerotarea automată a listei de pe al doilea slide;
- Pe primul slide, inserați data curentă;
- Pe ultimul slide, inserați un tabel cu 4 linii și 2 coloane, pe care să îl completați ca și în imagine, apoi formatați textul astfel: antetul tabelului scris cu font Tahoma și îngroșat, iar informația scrisă cu font Arial. Culoarea de fundal pentru tabel va fi verde, iar textul va avea culoare albastră.

Numele	Vârsta
Pop Ioan	37
Popescu Vasile	56
Ionescu Vlad	32

Atestat Informatică 2017 – TIC

Biletul nr: 20

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Încadrați imaginea cu un chenar la alegere;
- Stabiliți formatul de pagină A4 și marginile de 2 cm fiecare;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip histogramă pentru vânzările înregistrate de magazinele Albinuța, Bobocelul, Căsuța și Diamantul la 4 produse alimentare.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **F2** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Formatați grupul de celule E7:H16 astfel încât să prezinte simbolul monetar lei și 2 zecimale.
- Introduceți o formulă în celula D17 pentru calculul vechimii medii a angajaților.
- Sortați datele ascendent după coloanele Nume și Prenume.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Umpleți forma automată de pe ultimul slide cu o textură la alegere;
- În slide-ul al doilea, stabiliți marcatori de tip imagine pentru lista cu probele de examen;
- Inserați un nou slide, pe care să introduceți o diagramă de tip coloană, corespunzătoare tabelului de mai jos. Alegeți pentru titlul diagramei textul „Persoane” și colorați fundalul acesteia cu albastru în gradient.

Numele	Vârsta
Pop Ioan	37
Popescu Vasile	56
Ionescu Vlad	32

Atestat Informatică 2017 – TIC
Biletul nr: 21

A. – TEHNOREDACTARE Copiați **atestat.doc** în directorul cu numele vostru, creat în **C:\ Atestat**. Efectuați modificările de mai jos și salvați noul document fișierul **atestat1.doc**, păstrându-se și documentul inițial cu denumirea sa.

- Formatați imaginea în tonuri de gri;
- Stabiliți pentru pagină orientarea portret și marginile 2.5 cm fiecare;
- Introduceți la finalul documentului o reprezentare grafică de tip sector de cerc pentru vânzările înregistrate de un magazin la 5 produse electronice.

B. – CALCUL TABELAR Deschideți fișierul **atestat2017.xls**, fila **G2** și executați următoarele sarcini de lucru:

- Introduceți în celulele G9 și M9 formule pentru calculul sumei valorilor din celulele C9:F9, respectiv I9:L9. Copiați formula în celulele G10:G19 și M10:M19.
- Introduceți în celulele din zona C20:F20 formule pentru calculul mediei vânzărilor din cele 4 regiuni.
- Introduceți în celula A25 o formulă pentru calculul totalului vânzărilor din lunile ianuarie și februarie.

C. – PREZENTĂRI ELECTRONICE Deschideți fișierul **atestat.pptx** din folderul de examen și rezolvați următoarele cerințe:

- Stabiliți un efect de tranziție pentru slide-ul al doilea;
- Stabiliți culoarea de fundal pentru toate diapozitivele: albastru în gradient;
- Inserați un hyperlink pe titlul celui de-al doilea slide, astfel încât la executarea unui click pe aceasta, să se acceseze adresa <https://www.google.ro/>.